**ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO 2021-2022**

**WAŻNE INFORMACJE**

**Opracowano z uwzględnieniem „Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego” oraz z obowiązującymi w placówce procedurami.**

**I. Przyjmowanie dzieci**

1. Przedszkole czynne jest w godzinach 6:00-16:30.
2. Poszczególne grupy przedszkolne będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach w godzinach funkcjonowania oddziałów. W godzinach rannych od 6:00-7:30 oraz popołudniowych od 15:30 -16:30 w wyznaczonych grupach zbiorczych. – link 1 „Godziny funkcjonowania grup przedszkolnych”
3. **Do przedszkola przyjmowane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (np. katar, kaszel, gorączka). Objawy alergiczne – zaświadczenie od lekarza.**
4. Do przedszkola nie będą przyjmowane dzieci, w domach których przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do złożenia **w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu** następujących dokumentów do skrzynki podawczej w kopercie z nazwą grupy, do której będzie uczęszczało dziecko:
6. porozumienie o świadczeniu usług przedszkolnych (w dwóch egzemplarzach, podpisane przez oboje rodziców);
7. upoważnienie do odbioru dziecka;
8. zgoda na pomiar temperatury;
9. zgoda na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku dziecka;
10. zgody na dokonywanie przeglądów higienicznych;
11. informacja o istotnych danych o stanie zdrowia dziecka, uczuleniach, alergiach;
12. wniosek o udział dziecka w zajęciach religii (**dzieci 5 i 6-letnie**).

**II. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci**

**Zasady ogólne**

1. Dzieci do przedszkola przyprowadzane/odbierane są przez osoby zdrowe.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
3. Dorosły (obowiązkowo w maseczce) przed wejściem do budynku zobowiązany jest do zdezynfekowania dłoni lub założenia rękawiczek.
4. Przyprowadzający/odbierający dziecko do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
5. W oczekiwaniu na wejście do budynku przyprowadzając/odbierając dziecko należy zachować dystans 1,5 m w stosunku do innych osób.
6. Należy ograniczyć przebywanie w budynku do niezbędnego minimum.
7. Przynoszone do przedszkola ubrania na zmianę muszą być włożone do worka foliowego i zostawione w półce przyporządkowanej do dziecka.
8. Rodzic jest zobowiązany do zadbania o to, żeby dziecko nie zabierało ze sobą do/z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
9. W grupach żywieniowych rodzice/opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzenia dziecka do godziny 8:20 i odbierania od godz. 14:20 (zgodnie z ramowym rozkładem dnia).

**Czytniki**

1. W przedszkolu obowiązuje elektroniczny system ewidencji dziecka w przedszkolu.
2. Elektroniczny system rejestruje czas pobytu dziecka w placówce za pomocą czytnika i indywidualnych kart zbliżeniowych.
3. Po odebraniu karty w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu należy elektronicznie zarejestrować kartą obecność dziecka.
4. W celu ewidencji rozliczenia czasu pobytu dziecka w przedszkolu rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do codziennego rejestrowania „wejścia” i „wyjścia” dziecka do/z przedszkola.
5. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/wyjścia dziecka wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień wg maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola – z odliczeniem 5 godz. bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka automatycznie naliczana jest opłata za żywienie.
7. Do każdego dziecka przypisane są dwie karty zbliżeniowe – nieodpłatne.
8. Karta podlega zwrotowi z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania „Porozumienia o oświadczenie usług przedszkolnych”.
9. Istnieje możliwość dokupienia dodatkowych kart elektronicznych ewidencji dzieci – koszt zgodny z obowiązującym cennikiem producenta.
10. Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za zniszczenie lub zgubienie karty – koszt równoważny nowej karty.

**Grupy w budynku głównym P-16**

1. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola (szatnia, korytarze), z zachowaniem zasady **1 rodzic z dzieckiem/dziećmi** lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (maseczka, dezynfekcja rąk lub rękawiczki).
2. **W związku z wyżej wymienionym ograniczeniem należy bezwzględnie przestrzegać zasady: dziecko//dzieci przyprowadza/odbiera nie więcej niż jedna osoba.**
3. W szatni dla każdej grupy wiekowej wydzielone są szafki.
4. Dla każdego dziecka przyporządkowana jest jedna szafka.
5. Dzieci przedszkolne mogą być doprowadzane/odpierane do/z sal przedszkolnych przez **1 rodzica/opiekuna**.
6. Po okresie adaptacyjnym zakłada się możliwość przyprowadzania/odbierania dzieci do/z grup przedszkolnych przez dyżurującego pracownika.
7. Rodzice zobowiązani są do codziennego rejestrowania „wejścia” i „wyjścia” dziecka do/z przedszkola.
8. Karty do elektronicznego rejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu dla dzieci nowo przyjętych będą umieszczone w indywidualnej półce dziecka (do odebrania w dniach otwartych, w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu).
9. Po odebraniu karty w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu należy elektronicznie zarejestrować kartą obecność dziecka.
10. Czytnik znajduje się w szatni.

**Grupy w budynku SP-15**

1. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej budynku szkoły (przedsionek), z zachowaniem zasady **1 rodzic z dzieckiem/dziećmi** lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (maseczka, dezynfekcja rąk lub rękawiczki).
2. **W związku z wyżej wymienionym ograniczeniem należy bezwzględnie przestrzegać zasady: dziecko//dzieci przyprowadza/odbiera nie więcej niż jedna osoba.**
3. W każdej sali znajduje się szatnia.
4. Dzieci zmieniają obuwie na korytarzu, a rozbierają i ubierają się w szatni znajdującej się w sali.
5. Ze względów organizacyjnych dzieci codziennie przynoszą/zabierają do/z przedszkola obuwie zmienne.
6. Dziecko przyprowadzane/odbierane jest do/z sali przez dyżurującego pracownika.
7. Rodzice zobowiązani są do codziennego rejestrowania „wejścia” i „wyjścia” dziecka do/z przedszkola.
8. Karty do elektronicznego rejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu będą wydawane dla dzieci nowo przyjętych w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu przez osoby dyżurujące.
9. Po odebraniu karty w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu należy elektronicznie zarejestrować kartą obecność dziecka.
10. Czytnik znajduje się przy głównym wejściu do budynku szkoły obok portierni.

**Grupy nieżywieniowe w budynku ZS nr 3**

1. Rodzice/opiekunowie wchodzą z dziećmi do budynku wejściem bocznym od strony boiska sportowego „Orlik”.
2. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej budynku szkoły (korytarze), z zachowaniem zasady **1 rodzic z dzieckiem/dziećmi** lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (maseczka, dezynfekcja rąk lub rękawiczki).
3. **W związku z wyżej wymienionym ograniczeniem należy bezwzględnie przestrzegać zasady: dziecko//dzieci przyprowadza/odbiera nie więcej niż jedna osoba.**
4. W korytarzu dla każdej grupy wiekowej wydzielone są szafki.
5. Dla każdego dziecko przyporządkowana jest szafka.
6. Dziecko przyprowadzane/odbierane jest do/z sali przez **1 rodzica/opiekuna.**
7. Rodzice zobowiązani są do codziennego rejestrowania „wejścia” i „wyjścia” dziecka do/z przedszkola.
8. Karty do elektronicznego rejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu dla dzieci nowo przyjętych będą umieszczone w indywidualnej półce dziecka, do odebrania w dniu otwartym, pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.
9. Po odebraniu karty w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu należy elektronicznie zarejestrować kartą obecność dziecka.
10. Czytnik znajduje się przy drzwiach bocznych, którymi wchodzą rodzice i dzieci (od strony boiska sportowego „Orlik”).

**III. Ramowy rozkład dnia**

1. Grupy z żywieniem – link 2
2. Grupy bez żywienia – link 3

**IV. Grupy przedszkolne**

1. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
2. Do grup przyporządkowani są stali nauczyciele. – link 4 „Kadra pedagogiczna przedszkola”
3. W przypadku nieobecności nauczyciela organizowane będą, w miarę możliwości, stałe zastępstwa.
4. Z sal, w których przebywać będą dzieci, zostaną usunięte zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Dywany w salach przedszkolnych będą czyszczone/dezynfekowane parowym urządzeniem pod wysokim ciśnieniem po zakończonych zajęciach w grupie.
5. Sale wietrzone będą co najmniej raz na godzinę i codziennie dezynfekowane.
6. W każdej sali zamontowane są oczyszczacze powietrza.
7. Ze względów epidemiologicznych dzieci w przedszkolu nie będą myły zębów.
8. Dzieci będą przebywać na świeżym powietrzu na terenie przedszkolnym; w miarę możliwości organizacyjnych i sanitarnych będą mogły korzystać ze znajdujących się tam sprzętów rekreacyjnych; w miarę możliwości organizowane będą spacery w pobliżu przedszkola z zachowaniem dystansu społecznego.
9. Organizacja zajęć języka angielskiego: dzieci 3-4-l. 2 razy w tygodniu po 15 min., dzieci starsze 5-6-letnie 2 razy w tygodniu po 30 min.
10. Religia dla dzieci 5-6-letnich 2 razy w tygodniu po 30 min. na pisemny wniosek rodzica.
11. W grupach młodszych 3-latków dzieci będą odpoczywać na leżakach w piżamkach.
12. Kontakt rodziców z nauczycielami w formie:
* społecznościowych komunikatorów internetowych (do ustalenia w grupach);
* platformy Microsoft Teams
* poczty elektronicznej;
* telefonicznie;
* kontaktów indywidualnych w wyznaczonych terminach z zachowaniem środków ostrożności (dystans, maseczka).

**V Odpłatność za przedszkole**

**(szczegóły - porozumienie o świadczenie usług przedszkolnych)**

**Grupy żywieniowe**

1. Przedszkole zapewnia dziecku opiekę w okresie roku szkolnego 2021/22 tj. **od 01 września 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.**:
2. bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie;
3. korzystanie przez dzieci w wieku do 5 lat z odpłatnych świadczeń przekraczających bezpłatny wymiar nauczania, wychowania i opieki - za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu;
4. korzystanie przez dzieci w wieku 6 lat ze świadczeń przekraczających bezpłatny wymiar nauczania, wychowania i opieki bez dodatkowych kosztów;
5. odpłatne korzystanie z **3 posiłków** w trakcie pobytu dziecka w Przedszkolu (śniadanie- 8:30, obiad- 11:30, podwieczorek- 14:00 ).
6. Opiekunowie ponosić będą opłaty za korzystanie z wyżywienia, obejmującego posiłki.
7. Wysokość dziennej stawki żywieniowej w przedszkolu wynosi **7,00 zł** i w zależności od rodzaju spożywanych posiłków przedstawia się w następujący sposób:
8. za śniadanie: **1,70 zł**
9. za obiad: **4,00 zł**
10. za podwieczorek: **1,30 zł**
11. Opłata za jedną godzinę zajęć w przedszkolu dziecka w wieku do 5 lat w zakresie przekraczającym bezpłatny wymiar nauczania, wychowania i opieki **wynosi 1 zł.**
12. Opłatę, o której mowa powyżej pobiera się za każdą rozpoczętą godzinę zajęć, w której dziecko uczestniczyło.
13. Zgodnie z uchwałą Rady Miasta dzieci **6-letnie rocznik 2015 ponoszą opłatę tylko za żywienie**.
14. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/wyjścia dziecka, wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień wg maksymalnej liczby godzin pracy Przedszkola (od godz. 6.00 do godz. 16:30) – z odliczeniem 5 godzin bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
15. Opłata za pobyt dziecka w Przedszkolu winna być uiszczona na indywidualny rachunek bankowy wskazany w rozliczeniu.
16. Rozliczenie opłat za usługi Przedszkola zostaną przesłane drogą elektroniczną na wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego adres e-mail do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu korzystania z usług Przedszkola.
17. Opłaty przewidziane w „Porozumieniu” Opiekunowie uiszczać będą do 15-go dnia następującego po miesiącu, w którym dziecko korzystało z posiłków i usług Przedszkola w wysokości uwzględniającej wszystkie dni świadczenia usług przez Przedszkole.

**Grupy nieżywieniowe w budynku ZS nr 3**

1. Przedszkole zapewnia dziecku opiekę w okresie roku szkolnego 2021/22 tj. **od 01 września 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.**:
2. bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie;
3. korzystanie przez dzieci w wieku do 5 lat z odpłatnych świadczeń przekraczających bezpłatny wymiar nauczania, wychowania i opieki - za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu;
4. korzystanie przez dzieci w wieku 6 lat ze świadczeń przekraczających bezpłatny wymiar nauczania, wychowania i opieki bez dodatkowych kosztów;
5. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/wyjścia dziecka, wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień wg maksymalnej liczby godzin pobytu dziecka w p-lu – z odliczeniem 5 godzin bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Opłata za pobyt dziecka w Przedszkolu winna być uiszczona na indywidualny rachunek bankowy wskazany w rozliczeniu.
7. Rozliczenie opłat za usługi Przedszkola zostaną przesłane drogą elektroniczną na wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego adres e-mail do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu korzystania z usług Przedszkola.
8. Opłaty przewidziane w „Porozumieniu” Opiekunowie uiszczać będą do 15-go dnia następującego po miesiącu, w którym dziecko korzystało z usług Przedszkola w wysokości uwzględniającej wszystkie dni świadczenia usług przez Przedszkole.

**VI. Rada Rodziców**

1. Wybór po jednym przedstawicielu z grupy.
2. Zebranie do 15 września.
3. Dobrowolne składki na Radę Rodziców, które wspomagają działalność statutową przedszkola – 60 zł. (w I i II półroczu). Skarbnik każdej grupy wpłaca na konto bankowe Rady Rodziców.

**VII. Postępowanie w przypadku niepokojących objawów chorobowych u dziecka**

1. W przypadku niepokojących objawów chorobowych dziecko zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu pod opieką wyznaczonej osoby lub wyznaczonym miejscu w sali z zapewnieniem min. 1,5 m odległości od innych osób.
2. Rodzice/opiekunowie zostaną niezwłocznie powiadomieni o niepokojących objawach chorobowych u dziecka i konieczności pilnego odebrania go z przedszkola.
3. Sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana
4. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID-19 dyrektor kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dzieci, które miały kontakt z zakażoną osobą i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest jako niosąca ryzyko epidemii, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym, może podjąć decyzję o zamknięciu przedszkola na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.

**VIII. Sprawy różne**

1. Ubezpieczenie dobrowolne.
2. Teatrzyki, koncerty, uroczystości będą organizowane online lub stacjonarnie w zależności od aktualnych wytycznych GIS.
3. Zdjęcia – w poprzednim roku szkolnym zdjęcia wykonywane były wszystkim dzieciom, a o zakupie decydowali rodzice. W okresie pandemii forma wykonania zdjęć uzależniona od wytycznych GIS.
4. **Tydzień Dziecka** – co rocznie organizowany we współpracy z radą rodziców; dobrowolne wpłaty dokonywane są na trzech uroczystościach przedszkolnych: Jasełka, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Rodziny.
5. Prosimy:
* na bieżąco zgłaszać zmiany nr telefonów i adresów;
* ubierać dzieci „na cebulkę”, w salach jest ciepło;
* dostosować ubiór dzieci do pory roku i temperatury – dzieci wychodzą na zewnątrz.
1. Dyżur letni – o zasadach organizacji dyżuru letniego rodzice zostaną poinformowani w późniejszym terminie.
2. Bezpieczeństwo na placu manewrowym – wjeżdżamy i wyjeżdżamy na teren przedszkola z dużą rozwagą, wolno, zwracamy uwagę na osoby i dzieci wychodzące z budynku oraz przestrzegamy znaków drogowych.
3. W kolejnym roku szkolnym 2022-2023 do sal przedszkolnych w budynku SP-15 przechodzą grupy: Gwiazdki, Aniołki, Kaczuszki i gdy zaistnieje taka potrzeba grupa dzieci 5-letnich wg wyznaczonych kryteriów.
4. **Lista rezerwowa aktywna na stronie internetowej naszego przedszkola od 01.09.2021 r.**

**IX. Zapamiętaj – ważne!!!**

1. **W trosce o wspólne bezpieczeństwo bezwzględnie przestrzegaj zasad obowiązujących w przedszkolu; rozważnie podejmuj decyzje dotyczące uczęszczania dziecka do przedszkola.**
2. Do przedszkola przyprowadź dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych (np. katar, kaszel, gorączka). Objawy alergiczne – zaświadczenie od lekarza.
3. Pobierz, wydrukuj i dostarcz wymagane dokumenty w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Możesz wchodzić z dzieckiem/dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola/ szkoły.
5. Przed wejściem do budynku załóż maseczkę, zdezynfekuj ręce lub załóż rękawiczki.
6. Zachowaj dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
7. Ogranicz przebywanie w budynku przedszkola/szkoły do niezbędnego minimum.
8. Codziennie rejestruj elektronicznie „wejście” i „wyjście” dziecka do/z przedszkola.
9. Zapoznaj się z ofertą ubezpieczenia – ubezpieczenie dobrowolne.
10. W przypadku niepokojących objawów chorobowych u dziecka zostaniesz niezwłocznie powiadomiony i zobowiązany do pilnego odebrania go z przedszkola.
11. Systematycznie odwiedzaj stronę internetową przedszkola, na której zamieszczane będą bieżące informacje.
12. Grupy: Gwiazdki, Aniołki, Kaczuszki i grupa dzieci 5-letnich (gdy zaistnieje taka potrzeba) w roku szkolnym 2022/2023 przechodzą do sal przedszkolnych w budynku SP-15.