**REGULAMIN REKRUTACJI**

**w ramach projektu pt. „Przez zabawę do nauki – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Przedszkolu nr 16 im. Cz. Janczarskiego w Żorach”**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników projektu, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, działanie 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, poddziałanie 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – konkurs.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Miejska Żory.
4. Projekt realizowany jest w Przedszkolu nr 16 im. Cz. Janczarskiego w Żorach zakwalifikowanym do udziału w projekcie.
5. Celem projektu jest wzrost dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Przedszkolu nr 16 im. Cz. Janczarskiego w Żorach, umożliwiający wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci (w tym dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością) poprzez organizowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć wspierających rozwój: emocjonalny, mowy i motoryki dzieci w wieku przedszkolnym z uwzględnieniem koordynacji wzrokowo-słuchowo-ruchowej, wyposażenie istniejących miejsc przedszkolnych w dodatkowe pomoce dydaktyczne i przyrządy służące wielostronnemu rozwojowi dziecka wraz z doposażeniem infrastruktury ogrodu oraz doskonalenie kompetencji nauczycieli.
6. Czas realizacji Projektu jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu, tj. od 1 grudnia 2020 r. do 31 lipca 2021 r.

**§ 2**

**DEFINICJE**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespół składający się z Dyrektora   
   Przedszkola nr 16 bądź jego zastępcy oraz koordynatora szkolnego, którego zadaniem jest rekrutacja do udziału w projekcie dzieci przedszkolnych i nauczycieli placówki oświatowej lub pracujących w placówce oświatowej nim objętej.
2. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn. „Przez zabawę do nauki – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Przedszkolu nr 16 im. Cz. Janczarskiego w Żorach” realizowany w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, działanie 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, poddziałanie 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – konkurs określony we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr WND-RPSL.11.01.03-24-00F8/20.
3. Uczestniku projektu - należy przez to rozumieć dzieci przedszkolne oraz nauczycielkę/nauczyciela uczęszczającą/ego do placówki oświatowej lub pracującą/ego w placówce oświatowej objętej projektem, zakwalifikowaną/ego   
   do udziału w nim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie   
   i bezpośrednio korzystającą/ego z oferowanego wsparcia.

**§ 3**

**WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem projektu mogą być wyłącznie dzieci przedszkolne uczęszczające   
   do Przedszkola nr 16 im. Cz. Janczarskiego w Żorach oraz nauczycielka/nauczyciel pracująca/y w placówce oświatowej objętej projektem.
2. Udział dzieci w projekcie zgłasza rodzic lub opiekun prawny, na formularzu rekrutacyjnym (Załącznik nr 1).

**§ 4**

**FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU**

1. W ramach projektu dzieciom przedszkolnym dedykowane są następujące formy wsparcia:

1. dodatkowe zajęcia wspierające rozwój dzieci – alpakoterapia (dla dzieci 5-6- letnich),
2. dodatkowe zajęcia wspierające rozwój dzieci dogoterapia (dla dzieci 3-4-letnich),
3. dodatkowe zajęcia prowadzone metodą Weroniki Sherborne (dla dzieci 3, 4 i 5-letnich),
4. dodatkowe zajęcia wspierające rozwój prowadzone z użyciem terapii ręki (dla dzieci 3, 4 i 5-letnich).

2. Formy wsparcia przewidziane w projekcie dla nauczycieli to:

1. kurs Glottodydaktyka,
2. kurs „Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne II stopnia”,
3. kurs „Terapia Ręki – I i II stopnia”.

3. W przypadku braku możliwości zrealizowania ww. zajęć i kursów w formie stacjonarnej, ich realizacja może nastąpić w formie online zgodnie z następującymi zasadami:

a) zajęcia i kursy prowadzone są w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń online, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie. Uczestnikom umożliwia się interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (m.in. ćwiczenia, rozmowa na żywo, ankiety itp.),

b) w ich trakcie należy zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom   
w pełni zrealizować zakładany program, w tym m.in.:

- platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego będą prowadzone,

- uwzględnić minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,

- uwzględnić minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,

- zapewnić niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp   
do prezentowanych treści i materiałów,

- zapewnić okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w zajęciach lub kursie,

c) należy rejestrować całe zajęcia lub kurs na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu. Nie ma obowiązku rejestrowania wizerunku uczestników kursu, ale na nagraniu powinien być widoczny prowadzący. Należy zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników kursu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu z obecności uczestników). Na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności. Należy również zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie zajęć lub szkolenia, w tym zgody od prowadzącego. Udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga uzyskania zgody od prowadzącego na wykorzystanie nagrania do takiego celu,

d) należy prowadzić dokumentację przebiegu kursu potwierdzającą:

- prowadzenie dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,

- każdorazowo niezwłocznie informować Beneficjenta o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczestnika lub o jego zwolnieniu lekarskim oraz przypadku rezygnacji z uczestnictwa z zajęć lub szkolenia w trakcie jego trwania,

- poinformowanie na pierwszych zajęciach uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 5**

**ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja dzieci przedszkolnych i nauczycieli do projektu prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Rekrutacja dzieci przedszkolnych i nauczycieli do projektu odbywać się będzie od 1 grudnia 2020 r. i będzie trwała do momentu zrekrutowania uczestników projektu wymaganych do udziału w poszczególnych formach wsparcia. Po uzyskaniu kompletu uczestników na poszczególne formy wsparcia będzie tworzona lista rezerwowa.
3. Przewidywana do zrekrutowania liczba to 350 dzieci i 22 nauczycieli.
4. Informacje o rekrutacji dzieci przedszkolnych i nauczycieli do projektu oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne będą na stronie internetowej Przedszkola nr 16. Informacje na temat projektu przekazywane będą również w formie ustnej i elektronicznej przez koordynatora przedszkolnego.
5. Rekrutacji dzieci przedszkolnych i nauczycieli do projektu towarzyszyć będzie akcja informacyjno-promocyjna polegająca na organizacji w miarę możliwości spotkań przez koordynatora przedszkolnego przy współpracy z wychowawcami podczas zajęć wychowawczych (również w formie zajęć online), w trakcie których potencjalnym uczestnikom przedstawiane będą ogólne założenia projektu. Informacje o projekcie przekazywane będą również rodzicom bądź opiekunom prawnym dzieci na zebraniach z rodzicami lub drogą elektroniczną. Promocji założeń projektu posłużą także plakaty umieszczane w placówce oświatowej biorącej udział w projekcie, na stronie internetowej Przedszkola nr 16 oraz w siedzibie Beneficjenta.
6. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji spełnia łącznie następujące kryteria:
7. jest dzieckiem przedszkolnym lub nauczycielem/nauczycielką placówki biorącej udział w projekcie,
8. wykazuje potrzebę i zainteresowania zgodne z wybranym wsparciem zgodnie   
   z zapotrzebowaniem wynikającym z diagnozy danej placówki.
9. Warunkiem ubiegania się o udział dzieci przedszkolnych w projekcie jest złożenie przez rodziców lub opiekunów prawnych dzieci następujących dokumentów:

* Formularz rekrutacyjny dla dzieci przedszkolnych (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
* Oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
* Deklaracja uczestnictwa w projekcie dziecka przedszkolnego (Załącznik nr 4 do Regulaminu).

1. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez nauczycieli następujących dokumentów:

* Formularz rekrutacyjny dla nauczycieli (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
* Oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
* Deklaracja uczestnictwa w projekcie nauczyciel (Załącznik nr 5 do Regulaminu).

1. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w ust. 7 i 8 uzupełniane są i składane w wersji papierowej lub elektronicznej (wersja elektroniczna to skan podpisanego dokumentu przesłany elektronicznie na adres mailowy: **rekrutacja.projekt@p16.zory.pl).**
2. Dokumenty rekrutacyjne w wersji papierowej (wypełnione i podpisane) należy umieścić w skrzynce podawczej przedszkola, natomiast w wersji elektronicznej za pośrednictwem maila, o którym mowa w ust. 9.
3. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatki/kandydatów do udziału   
   w projekcie weryfikowane są pod względem formalnym przez przedszkolnego koordynatora.
4. W przypadku uchybień formalnych w zakresie wymagań dotyczących procedury rekrutacji zdefiniowanych w niniejszym Regulaminie kandydatka/kandydat   
   do udziału w projekcie może zostać wezwana/y bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną bądź pisemnie do uzupełnienia braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
5. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą zawierały braki formalne, które   
   nie zostały uzupełnione w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania wezwania   
   do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
6. O zakwalifikowaniu kandydatki/kandydata do udziału w projekcie zdecyduje Komisja Rekrutacyjna działając w oparciu o założenia niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku rekrutacji dzieci przedszkolnych do udziału w projekcie, dokumenty podpisywane są przez jednego z rodziców bądź opiekunów prawnych.
8. Kandydatka/kandydat do udziału w projekcie, a w przypadku dzieci przedszkolnych rodzic bądź opiekun prawny, który nie podpisze Formularza rekrutacyjnego, Oświadczeniauczestnika projektuoraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie nie będzie mógł zostać ostatecznie zakwalifikowany do uczestnictwa w nim.
9. Po zakończeniu weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych przedłożonych przez kandydatki/kandydatów do udziału w projekcie, Komisja Rekrutacyjna ustali listy dzieci przedszkolnych zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy osób rezerwowych.
10. Komisja Rekrutacyjna, za pośrednictwem przedszkolnego koordynatora, powiadomi rodziców lub opiekunów prawnych dzieci o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
11. Dziecko przedszkolne zakwalifikowane do udziału w projekcie może zostać skreślone z listy uczestników:

* na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego podczas korzystania z danej formy wsparcia uzasadniony rażącym naruszaniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
* w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć przewidzianych w ramach danej formy wsparcia, z której korzysta, w przypadku rezygnacji z nauczania przedszkolnego dziecka w danej placówce.

1. W przypadkach, o których mowa w ust. 19 skreślenia z udziału w projekcie dokonywał będzie przedszkolny koordynator, wpisując równocześnie na listę uczestników projektu osobę z listy rezerwowej utworzonej w placówce oświatowej, której uczestnikiem jest lub była osoba skreślona z listy uczestników projektu. W przypadku wyczerpania osób ze zbiorczej listy rezerwowej przewiduje się przeprowadzenie naboru uzupełniającego, z uwzględnieniem ww. zasad rekrutacji.
2. Udział zakwalifikowanych nauczycieli do uczestnictwa w projekcie mogą regulować odrębne umowy zawierane z nimi przed rozpoczęciem korzystania z danej formy wsparcia.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

1. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
2. systematycznego uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu zgodnie   
   z ustalonym harmonogramem zajęć,
3. udziału w co najmniej 80% łącznej liczby godzin form wsparcia,
4. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności na zajęciach,
5. zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
6. dotrzymywania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz   
   w deklaracji uczestnictwa w projekcie,
7. wypełnienia dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli   
   i ewaluacji projektu.
8. Obecność uczestnika sprawdzana będzie na każdych zajęciach przez prowadzącego zajęcia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, uczestnik projektu ma obowiązek przedstawić pisemne oświadczenie o powodach rezygnacji.
10. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji i są zobowiązani   
    do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli Projektu.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2020 r. i obowiązuje   
   do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Jego treść może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne   
   z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów   
   lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się wytyczne unijne oraz zapisy zawarte w dokumentacji wniosku o dofinansowanie.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

- Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny - dziecko przedszkolne

- Załącznik nr 2. Formularz rekrutacyjny - nauczyciel

- Załącznik nr 3. Oświadczenie uczestnika projektu

- Załącznik nr 4. Deklaracja uczestnictwa - dziecko przedszkolne

- Załącznik nr 5. Deklaracja uczestnictwa - nauczyciel.