**REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK**

**PRZEDSZKOLA NR 16 IM. CZ. JANCZARSKIEGO W ŻORACH**

**REGULAMIN**

1. Organizatorem wycieczek jest Przedszkole Nr 16 im. Cz. Janczarskiego.
2. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki na terenie najbliższej okolicy i regionu.
3. Wycieczki bliższe organizowane są do miejsc znajdujących się w obrębie miasta i gminy. Podzielić je można na:
4. wycieczki piesze – należy: poinformować rodziców/prawnych opiekunów/ w formie ustnej bądź pisemnej o planowanej wycieczce co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem; odnotować w rejestrze wyjść grupowych z przedszkola (załącznik nr 9) i jeżeli są planowane, odnotować w dzienniku zajęć;
5. wycieczki autokarowe - organizowane są według niniejszego regulaminu.
6. Wycieczki dalsze organizowane są poza miasto i gminę Żory.
7. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor, zatwierdzając kartę wycieczki.
8. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku uczestników, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności wychowanków, wymaganych podczas wycieczki.
9. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym, organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami (w przypadku dzieci przedszkolnych z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi) w zakresie:
10. celu wycieczki;
11. zwiedzanych obiektów;
12. harmonogramu;
13. regulaminu zachowania się wychowanków podczas wycieczki.
14. **Zabrania się** prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, silnego wiatru i deszczu, organizowania wycieczek do miejsc nieznanych kierownikowi
15. Podczas wycieczki powinna być zapewniona odpowiednia opieka:
16. co najmniej **1 opiekun na 15 dzieci** – bez korzystania ze środków lokomocji;
17. co najmniej **1 opiekun na 10 dzieci** – przy korzystaniu z transportu autokarowego;
18. co najmniej **1 opiekun na 6 dzieci** – przy korzystaniu ze środków komunikacji miejskiej
19. Podczas wycieczki obowiązują zasady poruszania się na drogach publicznych i bezpieczeństwa na wycieczkach autokarowych (załącznik nr 8).
20. Każdy organizator wycieczki obowiązkowo uzyskuje od rodziców pisemną zgodę na wyjazd, uwzględniającą również brak przeciwwskazań zdrowotnych dotyczących udziału dziecka w wycieczce.
21. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
22. Osobami odpowiedzialnymi podczas wycieczki jest kierownik wycieczki oraz opiekunowie. Opieka ich ma charakter ciągły.
23. Kierownika i opiekunów wycieczki wyznacza dyrektor spośród nauczycieli zatrudnionych w placówce.
24. Opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora.
25. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
26. opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
27. zapoznanie dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki;
28. zapewnienie warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
29. zapoznanie dzieci i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunki do ich przestrzegania;
30. określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom;
31. nadzorowanie zaopatrzenia dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
32. organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegu dla dzieci i opiekunów wycieczki;
33. dokonywanie podziału zadań wśród uczestników wycieczki;
34. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
35. dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki;
36. opracowanie dokumentacji wycieczki, którą zatwierdza dyrektor:
37. karty wycieczki (zał. nr 1);
38. lista wychowanków biorących udział w wycieczce (zał. nr 2);
39. regulamin zachowania się wychowanków podczas wycieczki;
40. pisemne zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce (zał. nr 3);
41. zakres czynności kierownika wycieczki (zał. nr 4);
42. zakres czynności opiekuna wycieczki (zał. nr 5);
43. deklaracja w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczkach (zał. nr 6);
44. rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu (zał. nr 7)
45. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia transportu autokarowego do przewozu dzieci.
46. Do podstawowych czynności opiekuna należy:
47. sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki;
48. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
49. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
50. nadzorowanie wykonywanych zadań i poleceń przydzielonych dzieciom;
51. sprawdzenie stanu liczbowego dzieci przed wyrudzeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybyciu do punktu docelowego;
52. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.
53. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
54. Miejsce zbiórki przedszkolaków (rozpoczynających i kończących) wyznacza kierownik wycieczki. Dzieci udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców, prawnych opiekunów.
55. Dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana przez okres jednego roku kalendarzowego następującego po wycieczce przez wychowawcę grupy jako załącznik do planu współpracy z rodzicami oraz w dokumentach nadzoru pedagogicznego.
56. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, Statutu Przedszkola oraz rozporządzeń MEN sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

Wzór dokumentacji w załącznikach do Regulaminu.

Załącznik nr 1 – Karta wycieczki

Załącznik nr 2 – Lista uczestników wycieczki

Załącznik nr 3 – Zgoda rodziców

Załącznik nr.4 – Zakres czynności kierownika wycieczki

Załączniki nr 5 – Zakres czynności opiekuna wycieczki

Załącznik nr 6 - Deklaracja w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka

Załącznik nr 7 – Rozliczenie wycieczki

Załącznik nr 8 - Szczegółowe zasady poruszania się po drogach i bezpieczeństwa na wycieczkach autokarowych.

Załącznik nr 9 - Rejestr wyjść grupowych z przedszkola.