**Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**w Przedszkolu Nr 16 im. Cz. Janczarskiego w Żorach**

1. **Podstawa prawna:**
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591) z póź. zm.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017 r., poz. 1578) z póź. zm.
5. RozporządzenieMinistra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646)
6. **Cele pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**

wspieranie potencjału rozwojowego dziecka;

1. stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym;
2. wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczo-dydaktycznych;
3. rozwijanie ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dziecku.
4. **Ogólne założenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczno polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności:
* z niepełnosprawności,
* z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
* z zaburzeń zachowania lub emocji,
* ze szczególnych uzdolnień,
* ze specyficznych trudności w uczeniu się,
* z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
* z choroby przewlekłej,
* z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
* z niepowodzeń edukacyjnych,
* z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
* z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
* rodzicami dzieci,
* poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
* placówkami doskonalenia nauczycieli,
* innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
* organizacjami pozarządowymi,
* innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
1. **Adresaci pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**
* dzieci (wychowankowie przedszkola),
* rodzice/ opiekunowie prawni wychowanków przedszkola,
* nauczyciele.
1. **Realizatorzy (wykonawcy) pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje i planuje dyrektor przedszkola.
3. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają wychowankom przedszkola nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej (logopeda, terapeuta pedagogiczny).
4. Zadania dyrektora:
* organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
* uzgadnianie warunków współpracy z podmiotami, z którymi udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest organizowane i udzielane.
* organizowanie wspomagania w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
* sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad przestrzeganiem przez nauczycieli przepisów prawa w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prowadzenia dokumentacji (kontrole planowe lub doraźne).
1. Zadania nauczycieli:
* prowadzenie systematycznej obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
* udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wszystkim dzieciom, które jej potrzebują w zakresie swoich kompetencji i prowadzonych przez siebie zajęć w trakcie bieżącej pracy;
* planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej opartej na współpracy z wszystkimi nauczycielami i specjalistami pracującymi z dzieckiem, z rodzicami i innymi podmiotami wspomagającymi udzielanie tej pomocy;
* udział w pracach zespołu d/s pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
* indywidualizowanie pracy i dostosowanie wymagań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
* ocena efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagoggicznej i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka;
* dokumentowanie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej wymaganej przepisami prawa.
1. Zadania logopedy:
* diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu językowego dzieci;
* prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
* podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
* wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
	1. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
	2. dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dzieci,
	3. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
* ocena efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagoggicznej i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka;
* dokumentowanie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej wymaganej przepisami prawa.
1. Zadania terapeuty pedagogicznego:
* prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i
odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
* prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
* rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
* podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom
edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami dzieci;
* wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
* wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej; dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka;
* ocena efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagoggicznej i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka;
* dokumentowanie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej wymaganej przepisami prawa.
1. Zadania koordynatora udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
* koordynatorem jest wychowawca grupy, do której uczęszcza dziecko;
* planowanie i koordynowanie prac zespołu;
* informowanie z 7-dnioym wyprzedzeniem dyrektora i członków zespołu o spotkaniach zespołu.
1. Zadania zespołu d/s pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
* dokonanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka (2 razy w roku);
* opracowanie IPET-u ;
* ocena efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagoggicznej i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
1. **Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**
2. Pomoc psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest udzielana dzieciom w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
* zajęć rozwijających uzdolnienia,
* zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
* zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
* porad i konsultacji.

**Zajęcia rozwijające uzdolnienia** organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

**Zajęcia specjalistyczne przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy:**

* korekcyjno-kompensacyjne dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
* logopedyczne dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
* rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników do 10 (zwiększenie uzasadnione potrzebami dzieci).
* inne zajęcia o charakterze terapeutycznym dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola Liczba uczestników do 10.

**Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego** organizowana jest dla dzieci, którzy mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

1. Godzina zajęć organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (rozwijających uzdolnienia, specjalistycznych) trwa 45 minut.

Dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie:
* porad,
* konsultacji,
* warsztatów,
* szkoleń.
1. **Tok postępowania w zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
2. Działania pedagogiczne nauczycieli oraz specjalistów zatrudnionych w przedszkolu mające na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, m, in. poprzez:
3. obserwacje pedagogiczne;
4. badanie gotowości do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
5. przesiewowe badania logopedyczne.
6. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub
edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista zobowiązany jest do:
7. niezwłocznego udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie swoich kompetencji i prowadzonych przez siebie zajęć w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem,
8. poinformowania dyrektora przedszkola o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
9. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu.
10. Dyrektor we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem.
11. Dyrektor ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
12. Dyrektor pisemnie informuje rodziców o ustalonych dla dziecka formach, okresie udz i wymiarze godzin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. Nauczyciele i specjaliści udzielający dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
14. opracowują indywidualny lub grupowy plan/program pracy z dzieckiem (wspomagania i korygowania rozwoju dziecka),
15. współpracują z rodzicami oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami pracującymi z dzieckiem, z poradnią,
16. oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka i uwzględniają te wnioski planując dalsze działania w ramach pomocy psychologiczno-pedagogiczno-pedagogicznej.
17. W przypadku gdy z wniosków nauczycieli i specjalistów wynika, że mimo udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, dyrektor przedszkola, za zgodą rodziców dziecka, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.
18. **Sposób prezentacji procedury.**
19. Zapoznanie z treścią procedury nauczycieli i specjalistów
20. Zapoznanie rodziców z obowiązującą z przedszkolu procedurą na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
21. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
22. **Zapisy końcowe**
23. Dyrektor może dokonywać wszelkich zmian w procedurze z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej. Wnioskodawcę zmian może być również rada rodziców. Proponowane zapisy nie mogą pozostawać w sprzeczności z przepisami obowiązującego prawa.